

FAQ ISCRIZIONI COLONIE AERAT

Come posso iscrivermi? Devo preregistrarmi?

Non è possibile preregistrarsi, la creazione dell'account avverrà contestualmente all'invio della preadesione. Riceverai in seguito le credenziali per accedere alla sua area riservata.

È possibile iscriversi nel momento in cui si accede al sito www.aerat.it e si clicca sul bottone in alto a destra "ISCRIZIONI".

info@aerat.it tel: 0461 239201 Contatti **ISCRIZIONI** Blog

AERAT
ATTIVITÀ EDUCATIVE RICREATIVE ASSISTENZIALI TARENTINE

CHI SIAMO
La nostra identità e la nostra storia

COLONIA E CAMP
Esperienze residenziali e diurne per ragazzi

VACANZE E OSPITALITÀ
Le nostre strutture per vacanze meeting, studio e formazione

SPECIALE SCUOLE
Progetti di formazione esperienziale per le scuole

LAVORA CON NOI
Collabora con noi partecipa alla formazione

Un mare di vacanze, montagne di esperienze. Per tutte le stagioni

Valori, colori, sorrisi, emozioni, calore, natura, accoglienza, semplicità. 100mila parole, 50mila amici, 40

Come posso recuperare le credenziali? (Solo per chi ha già precedentemente iscritto i figli in colonia)

Entra sul sito www.aerat.it, accedi all'area riservata tramite il bottone in alto a destra "ISCRIZIONI" clicca su "PASSWORD DIMENTICATA". Come UTENTE indica il codice fiscale del primo genitore che ha precedentemente effettuato l'iscrizione. Come MAIL indica la mail che hai indicato nel modulo di iscrizione precedente. In pochi istanti riceverai sulla mail indicata la nuova password.

Come posso iscrivere un secondo figlio?

Dopo aver inserito i dati del primo figlio, troverai un bottone con indicato "Aggiungi iscritto". Cliccare e procedere con l'inserimento di tutti i dati come fatto precedentemente.

Quali documenti devo caricare?

- Un documento di identità (**FRONTE E RETRO**) in corso di validità **DEL PRIMO GENITORE CHE HA ISCRITTO IL FIGLIO**
- Il contratto firmato ovunque ci sia una freccia rossa. Il documento deve essere firmato **DAL PRIMO GENITORE CHE HA ISCRITTO IL FIGLIO** (questo documento viene generato dal sistema dopo aver completato la procedura online). Firmare anche il foglio dei delegati anche se non si dovesse delegare nessuno!
- Tessera sanitaria del bambino (Basta solo fronte)
- Elenco vaccinazioni del bambino (**NON** conformità vaccinale) Il documento dovrà assomigliare al Facsimile indicato in foto.
- Certificato medico in caso di allergie/intolleranze alimentari. Per le intolleranze o allergie alimentari serve un CERTIFICATO MEDICO, non è valida l'autocertificazione dei familiari.

Azienda Provinciale  per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE Data di emissione: Certificato di vaccinazione: XXXXXXXXXXXX

Si certifica che XXXXXXXX nat* il XXXXXXXX ha effettuato le seguenti vaccinazioni: codice fiscale XXXXXXXXXXXX

This is to certify that XXXXXXXX born on the XXXXXXXX in has been vaccinated for: fiscale XXXXXXXXXXXX

TETANO Tetanus	1-16/10/2014	2-11/12/2014	3-18/06/2015	4-25/02/2020
DIFFERITE Diphtheria	1-16/10/2014	2-11/12/2014	3-18/06/2015	4-25/02/2020
EPATITE B Hepatitis B	1-16/10/2014	2-11/12/2014	3-18/06/2015	4-25/02/2020
POLIO Poliovaccination	1-16/10/2014	2-11/12/2014	3-18/06/2015	4-25/02/2020
PERTOSSE Pertussis	1-16/10/2014	2-11/12/2014	3-18/06/2015	4-25/02/2020
HAEMOPHILUS B Haemophilus B	1-16/10/2014	2-11/12/2014	3-18/06/2015	4-25/02/2020
PNEUMOCOCCO Pneumococcal	1-16/10/2014	2-11/12/2014	3-18/06/2015	4-25/02/2020
MORBILLO Measles	1-16/10/2014	2-11/12/2014	3-18/06/2015	4-25/02/2020
PAROTITE Mumps	1-16/10/2014	2-11/12/2014	3-18/06/2015	4-25/02/2020
ROSOLIA Rubella	1-16/10/2014	2-11/12/2014	3-18/06/2015	4-25/02/2020

Il Responsabile del Servizio Vaccinale
Clinician Responsible of Vaccination Service

Come posso caricare i documenti?

I documenti vanno caricati **TUTTI IN FORMATO PDF.**

Non sono accettati altri formati, e non verranno accettate fotografie mandate tramite mail.

- **Come Scannerizzare un documento se non ho la scannerizzatrice?**
 - a) **IPHONE :**
 - Apri **NOTE** e seleziona una nota o creane una nuova.
 - Tocca il pulsante **FOTOCAMERA**, quindi seleziona **SCANSIONA DOCUMENTI**.
 - Inquadra il documento con la telecamera.
 - Se il dispositivo è in **modalità automatica**, il documento verrà scansionato automaticamente. Se devi acquisire manualmente una scansione tocca il pulsante otturatore oppure uno dei tasti volume.
 - Trascina gli angoli per regolare la scansione in modo che si adatti alla pagina, poi tocca **salva la scansione** o aggiungi ulteriori scansioni al documento.
 - b) **ANDROID:**
 - Apri l'app **Google Drive**
 - In basso a destra tocca **AGGIUNGI**
 - Tocca Scansiona

-Scatta una foto del documento da scansionare. Per regolare l'area di scansione: tocca ritaglia.

-Crea un titolo o selezionane uno suggerito

- Per salvare il documento finito, tocca salva.

- c) **COMPUTER:** Accedi a ONLINE CAM SCANNER <https://onlinecamscanner.com/it/>

- **Come creare un PDF da una FOTO?**

Vai sul sito <https://www.ilovepdf.com/it> seleziona **JPG IN PDF** , seleziona le foto e crea UN UNICO PDF.

In alternativa se hai già dei documenti in formato PDF ma devi crearne uno unico. Torna sul sito <https://www.ilovepdf.com/it> e seleziona **UNIRE PDF FILE**.

Piattaforme come IlovePDF le trovi anche come applicazioni per apple e android.

Come posso verificare che l'iscrizione è confermata?

Entra nella tua area riservata e controlla il colore dei bottoni dei tuoi documenti da caricare.

ROSSO = DEVI ANCORA CARICARE IL DOCUMENTO: Provedi nel minor tempo possibile e per poterlo fare al meglio puoi seguire le indicazioni riportate precedentemente

ARANCIO = IL DOCUMENTO è STATO CARICATO ED è IN ATTESA CHE LA SEGRETERIA LO CONTROLLI: Vi chiediamo gentilmente di essere pazienti, la nostra segreteria controllerà ogni iscrizione e se ci fossero degli errori vi contatterà. E' di fondamentale aiuto in questa fase assicurarsi di caricare i documenti corretti e firmati in ogni loro parte.

VERDE = IL DOCUMENTO è STATO CONTROLLATO ED è CONFERMATO: ora non c'è più nulla da fare se non attendere la mail di saldo che arriverà dalla segreteria

Entro quando devo pagare?

- **CAPARRA:** da versarsi **entro 15 giorni** dalla data dell'iscrizione
Al'IBAN: IT 80 G 05856 01801 083571380582
Causale: NOME COGNOME DEL BAMBINO, TURNO SCELTO, RECAPITO TELEFONICO DI UN GENITORE
- **SALDO:** da versarsi **entro la data indicata dalla mail "lettera richiesta saldo"**
Al'IBAN: IT 80 G 05856 01801 083571380582
Causale: NOME COGNOME DEL BAMBINO, TURNO SCELTO, RECAPITO TELEFONICO DI UN GENITORE

Per i pagamenti del camp BeSupernatural CAUSALE:

BESUPERNATURAL NOME COGNOME DEL BAMBINO, TUNO SCELTO, RECAPITO TELEFONICO DI UN GENITORE

Dove trovo le fatture?

Le fatture vengono inviate all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

Cosa devo fare se mio figlio ha delle allergie/intolleranze?

Nel caso in cui sia richiesta una dieta specifica per allergie o intolleranze è necessario allegare alla domanda di iscrizione il **CERTIFICATO MEDICO** che attesta la presenza di tale allergia o intolleranza.

L'allergia o l'intolleranza va anche indicata nella scheda di iscrizione.