



Gent. _____

_____, _____

Oggetto: INFORMATIVA privacy ex Reg. UE 2016/679.

Con l'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 A.E.R.A.T. Soc.Coop., in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta ad informare i propri dipendenti sull' utilizzo dei loro dati personali.

Pertanto, Le vengono fornite le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento.

- I suoi dati anagrafici, quelli fiscali e gli estremi del Suo conto corrente bancario sono oggetto di trattamento sia cartaceo che informatico. Essi sono trattati nell'ambito del Suo rapporto contrattuale, in particolare per adempiere agli obblighi derivanti dalla legge e dal contratto di lavoro (elaborazione e pagamento della retribuzione; elaborazione piano ferie; adempimenti conseguenti e correlati).
- I dati che si riferiscono al Suo rapporto di lavoro sono utilizzati al fine di permettere, nel rispetto della legge e del contratto di lavoro:
 - i risconti sull' adempimento dei Suoi obblighi lavorativi (statistiche di presenza e assenza dal lavoro);
 - la gestione della Sua carriera, in modo da utilizzare le Sue prestazioni e la Sua professionalità in modo consono alle aspettative Sue e a quelle dell'azienda (aggiornamento del profilo professionale; attribuzione di nuove mansioni ed incarichi; sviluppo della carriera; valutazione delle prestazioni, anche con l'ausilio di imprese specializzate).
- Eventuale materiale video/fotografico è raccolto, a titolo gratuito e utilizzato con finalità di carattere divulgativo, informativo (compresa la narrazione quotidiana delle attività ricreative sui nostri social network), promozionale, e per uso istituzionale societario e verrà conservato negli archivi informatici della società. La pubblicazione potrà avvenire sul sito internet, sui social network e su altri mezzi di diffusione (giornali, canali televisivi, locandine o quotidiani locali) nell'ambito delle sopra descritte attività

Nel corso del rapporto di lavoro, la scrivente può venire a conoscenza di Suoi dati cosiddetti "Particolari". I dati particolari sono, ad esempio, quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'adesione ad un partito politico o ad un sindacato, orientamento religioso.

Tali dati vengono trattati, nel rispetto delle Autorizzazione del Garante privacy, al fine di adempiere agli obblighi di legge e di contratto di lavoro (p.e.: per adempiere agli obblighi relativi all' avviamento obbligatorio per corrispondere i pagamenti di indennità di malattia, maternità, infortunio; per corrispondere l'assegno familiare in presenza di inabilità temporanea del lavoro; per effettuare i pagamenti di altre somme dovute in relazione ai piani ed ai programmi previdenziali od assistenziali di legge o di origine aziendale; per permettere l' effettuazione delle trattenute a cedolino a favore del sindacato di appartenenza; per riconoscere permessi o aspettative in previsione o in presenza di cariche pubbliche elettive; per riconoscere il diritto di fruire delle festività religiose). I dati sanitari saranno trattati sotto il vincolo del segreto professionale esclusivamente dal medico competente.

I Suoi dati, inclusi i dati particolari, sono trattati dal personale opportunamente incaricato ed istruito al fine di evitare perdite, distruzioni, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati per l'elaborazione dei corrispettivi a Lei spettanti e dei relativi oneri fiscali e previdenziali, al fine di adempiere all'obbligo del pagamento del trattamento economico nonché del versamento dei contributi previdenziali in favore del prestatore all'Istituto Nazionale di Previdenza.

Comunicazione dei dati personali:

- L'ammontare delle competenze nette da corrisponderle è oggetto di comunicazione alla banca prescelta per l'effettuazione dell'accredito o per la preparazione del relativo assegno circolare per il dipendente;
- I Suoi dati possono essere comunicati agli enti previdenziali ed assistenziali (INPS, INAIL, INPDAP, ecc.) alle pubbliche amministrazioni, alle compagnie di assicurazioni prescelte, agli Istituti che gestiscono fondi di previdenza integrativi, ai servizi, ai servizi sanitari competenti, all'autorità Giudiziaria.
- I Suoi dati possono essere trasmessi a Responsabili Esterni del Trattamento, opportunamente incaricati, per l'espletamento di alcuni dei trattamenti sopra indicati (per es. calcolo buste paga. Etc.)
- In nessun caso i Suoi dati personali saranno trasferiti o trattati all'esterno della UE.
-

Modalità del trattamento:

- Tutti i dati vanno trattati con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire come datore di lavoro/sostituto d'imposta e, comunque, anche nel pieno rispetto dello Statuto dei lavoratori.
- Tutti i dati personali e le altre informazioni costituenti il Suo stato di servizio e la Sua partecipazione alla formazione promossa dall'azienda, verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro al fine del rilascio di attestazioni o documentazioni che potrebbero venire richieste, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso.
- Tutti gli archivi concernenti il personale sono gestiti in Italia, verranno trattati esclusivamente dal personale addetto. Tutti i dati personali acquisiti saranno trattati per un periodo di tempo congruente e non eccedente i termini di legge relativi alla conservazione di tali informazioni;
- In caso di mancata assunzione per l'anno in corso i dati strettamente utili verranno conservati per tre anni al fine statistico e di un eventuale successivo reclutamento.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

- Rappresentano dati obbligatori tutti i dati personali trattati ai fini dell'adempimento degli obblighi della scrivente come datore di lavoro e sostituto d'imposta e ai fini dell'esecuzione economica ed amministrativa del contratto di lavoro.
- Rappresentano dati facoltativi i dati trattati per gli ulteriori scopi sopra dichiarati.
- La mancata acquisizione dei dati di volta in volta necessari può comportare l'inadempimento agli obblighi incombenti sulla scrivente o il mancato raggiungimento delle legittime finalità sopraindicate.

Diritti:

La informiamo che la scrivente ha nominato un Referente aziendale per la Privacy reperibile presso la sede per qualsiasi chiarimento o necessità, o per esercitare i suoi diritti (per es. rettifica o cancellazione dei dati personali – c.d. diritto all'oblio), ai seguenti riferimenti:

Mail: privacy@aerat.it

0461/239201

Distinti saluti