



Informazioni per i genitori

## SOGGIORNO MARINO DI CESENATICO

### Informazioni per i genitori

Il soggiorno marino si svolge presso il complesso colonie di proprietà della Provincia Autonoma di Trento. Le strutture, gestite dalla Cooperativa A.E.R.A.T. (Attività Educative Ricreative Assistenziali Trentine), si trovano a **Cesenatico (FC)** in Viale Colombo n. 27, 29/A e 31. L'iniziativa è riservata ai ragazzi/e **RESIDENTI NELLA PROVINCIA DI TRENTO**. Per l'anno 2026 sono previsti i seguenti turni:

**PRE TURNO (SOLO ELEMENTARI)** dal 17 giugno al 1° luglio 2026: età compresa fra i 6 anni compiuti (frequenza della I elementare al momento dell'iscrizione) e gli 11 anni compiuti (frequenza della V elementare al momento dell'iscrizione).

**I TURNO** dal 2 luglio al 16 luglio 2026 età compresa fra i 6 anni compiuti (frequenza della I elementare al momento dell'iscrizione) e i 15 anni (anno di nascita 2011)

**II TURNO** dal 17 luglio al 31 luglio 2026 età compresa fra i 6 anni compiuti (frequenza della I elementare al momento dell'iscrizione) e i 15 anni (anno di nascita 2011)

**III TURNO** dal 1 agosto al 15 agosto 2026 età compresa fra i 6 anni compiuti (frequenza della I elementare al momento dell'iscrizione) e i 15 anni (anno di nascita 2011)

**IV TURNO** dal 16 agosto al 30 agosto 2026 età compresa fra i 6 anni compiuti (frequenza della I elementare al momento dell'iscrizione) e i 15 anni (anno di nascita 2011).

QUOTE A CARICO DELLE FAMIGLIE		
Ordinaria	Ridotta dal 3° figlio	Ridotta cert. L. 104
<b>€ 406</b>	<b>€ 357</b>	<b>€ 365</b>

**ALTRE RIDUZIONI:** Tariffa monoparentale riservata a nucleo monoparentale con figli interamente a carico e che non percepiscono nessun tipo di mantenimento da parte dell'ex coniuge e famiglie in situazione di disagio socioeconomico certificato. (invia richiesta con certificazione per e-mail a [colonia@aerat.it](mailto:colonia@aerat.it))

**NB: Si ricorda che per il ritiro anticipato durante il soggiorno, la quota non verrà restituita!**

#### MODALITA' DI ISCRIZIONE:

- Compilare**, ON-LINE la richiesta di ammissione in ogni sua parte.  
Si ricorda che ogni comunicazione seguente verrà inviata alla mail indicata come recapito del primo genitore;
- Versare la caparra di € 150,00 (per ogni iscritto)** mediante **bonifico bancario** sul numero di conto sotto indicato intestato a SOC. COOP. A.E.R.A.T. specificando come **causale**:  
**il/i nome/i del bambino/a/i - il turno scelto - il telefono di riferimento del versante**  
**VOLKSBANK –di Trento – P.zza Lodron, 31 – 38122 Trento**  
**IBAN: IT 80 G 05856 01801 083571380582**

N.B: in caso di ritiro del ragazzo/a la caparra non viene restituita.

In caso di annullamento del servizio per causa forza maggiore verranno trattenuti € 30,00 per spese di segreteria.

c) **Caricare nell'area riservata del sito:**

- il modulo di richiesta di ammissione (comprensivo di delega ritiro) compilato in tutte le sue parti e debitamente sottoscritto;
- la fotocopia della tessera sanitaria in corso di validità;
- la stampa delle vaccinazioni effettuate
- la fotocopia della carta di identità (fronte/retro), in corso di validità, del genitore che sottoscrive la richiesta.
- Eventuale documentazione medica se richiesta dal sistema (allergie, intolleranze etc)

N.B. Si accede all'area tramite password e id che arrivano via mail all'indirizzo inserito nella richiesta di ammissione come recapito del primo genitore. In caso di iscrizione del figlio/a all'anno precedente vanno utilizzate le stesse credenziali di accesso utilizzate l'anno dell'iscrizione, sarà inoltre possibile con- fermare i documenti già caricati e inserire solo quelli mancanti o scaduti.

d) Al termine dell'istruttoria necessaria per la verifica del caricamento di tutti gli allegati, sarà possibile vedere l'iscrizione conferma nella propria area riservata, A.E.R.A.T. vi invierà, successivamente, una lettera avente per oggetto:

**Richiesta saldo** a cui sarà necessario attenersi al fine di completare, e pertanto confermare definitiva- mente, la richiesta di ammissione precedentemente inoltrata. In caso di ritiro del ragazzo successiva- mente al saldo del soggiorno, la quota di partecipazione non viene restituita se non a fronte di certificato medico. Circa dieci giorni prima della partenza di ogni turno verrà inviata via mail la **Lettera informazioni per la partenza** con indicazione del luogo, orario di partenza e arrivo, gruppo, pullman, in merito alle telefonate, e in allegato i documenti da consegnare al momento della partenza dei pullman.

## IL NUMERO DI CORREDO

Dalla segreteria dell'A.E.R.A.T. viene assegnato ad ogni iscritto un **numero identificativo**, che dovrà essere riportato su TUTTI gli indumenti, biancheria, effetti personali dell'utente.

Tutto ciò perché in colonia si effettua un **servizio di lavanderia** per ogni turno e pertanto per poter restituire gli indumenti al legittimo proprietario è necessario che questi siano identificati da un numero. I lavaggi avverranno mediante lavatrici industriali, con aggiunta di additivi sanificanti e con temperatura di almeno 60 gradi; pertanto, si consiglia di dotare i ragazzi di capi di abbigliamento non delicati.

Il numero identificativo **deve essere applicato tramite numeri di stoffa**, acquistabili nelle mercerie, cuciti sugli indumenti, **o riportato con pennarelli indelebili e resistenti ai lavaggi**.

**Chi avesse già partecipato** e volesse **mantenere, per comodità, lo stesso numero di corredo dell'anno precedente**, deve indicarlo nel Modulo di Richiesta ammissione nell'apposito spazio. Previa verifica da parte della Segreteria di non averlo già nel frattempo attribuito ad altri, potrà essere assegnato al bambino.

Il numero di corredo verrà indicato sulla "Lettera saldo" al fine di avere il tempo necessario per applicarlo sui va- ri indumenti.

## CORREDO CONSIGLIATO

- Camicie e/o magliette
- Pantaloni/pantaloncini
- Maglioncino e felpa
- Biancheria intima
- Pigiami
- Calzini
- Fazzoletti
- Asciugamani (tra cui uno per doccia e uno per spiaggia)
- Costumi da bagno
- Ciabatte/sandaletti in plastica
- Cappellino da spiaggia
- Tuta da ginnastica
- Scarpe da ginnastica
- Sacca o zainetto per necessario da spiaggia
- Necessario per l'igiene personale (shampoo, pettine, spazzolino, crema solare, fazzoletti)
- 1 maglietta bianca per laboratorio

**La Cooperativa non si assume nessuna responsabilità degli indumenti smarriti. Eventuali capi mancanti possono essere richiesti e ricercati entro e 15gg dal rientro del turno. Successivamente a tale termine gli oggetti e capi lasciati in struttura verranno consegnati ad enti di beneficenza.**

## COMPOSIZIONE SQUADRA

**Le squadre sono composte da ragazzi/e dello stesso sesso e della stessa età. La cooperativa farà il possibile per soddisfare la richiesta di un abbinamento espresso dai genitori purché reciproco ( A-B e B-A) e relativo allo stesso anno di nascita. Si sottolinea dunque come l'abbinamento in ogni caso non sia garantito.**

## LA PARTENZA

Il giorno della partenza devono essere consegnati direttamente all'assistente:

- 01)** L'AUTODICHIARAZIONE SULLO STATO DI SALUTE allegato alla lettera di partenza;
- 02)** IL MODULO DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA COLONIA allegato alla lettera di partenza;  
L'infermiera sarà a disposizione dei genitori che dovessero segnalare eventuali cure e/o situazioni partico - lari del bambino. Nell'eventualità di terapie farmacologiche si prega di voler consegnare la terapia diretta- mente all'infermiera unitamente alla prescrizione del medico e, per farmaci senza necessità di prescrizione medica, al **modulo SOMMINISTRAZIONE FARMACI** con indicazione della posologia. Si ricorda che i farmaci di prime cure generiche sono già in dotazione nell'infermeria e pertanto non è necessario dotare i minori di farmaci da banco. Si prega, quindi, di non consegnare farmaci agli assistenti e di non lasciarli nelle valigie ai bambini.  
Prima della partenza si consiglia di non somministrare al bambino bevande gassate, dolci o gelati.  
Se il bambino soffre di mal d'auto, sarà premura del genitore segnalarlo all'assistente per l'adatta sistemazione sul pullman.

## IL VIAGGIO DI ANDATA E RITORNO

Il viaggio è organizzato da AERAT e avviene mediante pullman. La partenza da Trento avviene in diversi orari, con due principali scaglioni, a partire dalle ore 11.00 in modo da raggiungere la colonia nel pomeriggio per la prima sistemazione e per la cena.

Il viaggio di ritorno da Cesenatico ha invece inizio al mattino presto con partenze scaglionate dei pullman e arrivo a Trento indicativamente a partire dalle 9.30.

**Il pranzo del giorno della partenza è a carico della famiglia quindi si chiede di far mangiare i bambini prima della partenza (avendo attenzione al tipo di alimentazione in casi in cui il bambino soffra di mal d'auto).**

L'orario esatto della partenza del proprio pullman e di rientro dello stesso (**orario di arrivo del pullman a Trento**) sarà fornito con la "Lettera partenza" circa 10 giorni prima dell'inizio del turno.

Si raccomanda ai genitori di **prendere buona nota della data e dell'ora** del rientro dei bambini e degli altri dati utili (**gruppo e pullman**) e di arrivare sul luogo della partenza/arrivo nell'orario indicato al fine di evitare la compresenza di gruppi disomogenei e assembramenti.

I bambini saranno riconsegnati, al rientro da Cesenatico, esclusivamente al sottoscrittore della domanda di iscrizione o, eventualmente, alle persone dallo stesso indicate nell'apposito modulo "AUTORIZZAZIONE E DELEGA" stilato in fase di iscrizione e dopo aver effettuato tutte le operazioni di identificazione.

A metà del viaggio viene effettuata una sosta. Il delegato al ritiro dei ragazzi **DEVE ESSERE MAGGIORENNE**.

## IL SOGGIORNO

**Gli ospiti** vengono divisi in gruppi in base all'età e al sesso. In ogni caso il numero massimo di bambini per operatore sarà mediamente di 14 ragazzi per operatore (nel caso di bambini con problematiche segnalate e certificate il rapporto sarà 1 assistente per 1 ragazzo). Ogni gruppo è seguito da assistenti selezionati che se ne assumono la completa responsabilità civile, penale nonché quella educativa -pedagogica.

**L'assistente**, infatti, segue i ragazzi tutto il giorno accompagnandoli nelle funzioni quotidiane più elementari, condividendo con loro il momento dei pasti, sorvegliandoli in qualsiasi loro azione e costituendo un importante punto di riferimento formativo ed educativo.

Al fine di favorire la maggior socializzazione e nel rispetto delle attività ludico-educative che saranno, differenziate per età, si informa che: **i gruppi vengono composti** in base al sesso e all'età.

Nello svolgimento delle attività i ragazzi vengono suddivisi nell'utilizzo degli spazi interni alla colonia e sulla

spiaggia per due macro-gruppi (rosso e verde) e svolgono indicativamente le seguenti attività:

**Mattino:** sveglia – colazione – spiaggia (giochi, canoe, bagno, etc). – pranzo

**Pomeriggio:** riposo – attività di laboratorio (danza, musica, arte) – doccia – cena

**Attività serali:** animazione, gioco, passeggiate, teatro e spettacoli

### INTOLLERANZE E ALLERGIE

Per i ragazzi affetti da celiachia e altre allergie alimentari segnalati, l'acquisto e la scelta di alimenti privi di glutine da utilizzare per la preparazione dei pasti sono a carico della cooperativa, è necessario che tutte le intolleranze vengano segnalate e certificate al momento dell'iscrizione per dare le istruzioni più chiare per la predisposizione dei pasti e l'organizzazione del servizio. **Si ricorda che ogni richiesta di variazione viene condivisa con la cucina, che una volta appresa non potrà modificare la dieta in alcun modo se non previo ulteriore certificato medico.**

### CONTRIBUTO AI COSTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI, ONERI PER GITE ED ALTRI EXTRA NON COPERTI DALLA TARIFFA-BASE DEL SERVIZIO COLONIA MARINA

Quale contributo alla copertura dei costi organizzativi e gestionali del servizio e dei costi dell'intero pacchetto di servizi ed extra non coperti dalla tariffa-base del servizio di colonia (quali gite, iniziative speciali, uscite, laboratori, assicurazioni, assistenza medica residenziale h24) che AERAT mette a disposizione degli ospiti in maniera integrata e non scindibile rispetto ai contenuti standard del servizio si richiede alle famiglie **l'importo forfetario di 84,00 euro che dovrà essere pagato al momento del saldo della quota di partecipazione della colonia.**

Se il ragazzo iscritto viene ritirato anticipatamente dalla colonia o, per motivi di salute, non può partecipare ad una o più attività extra, il genitore potrà richiedere ad AERAT il rimborso del relativo importo, che verrà restituito tramite bonifico a fronte dell'emissione di nota di credito.

### SPESE PERSONALI

Per quanto riguarda il denaro contante da consegnare agli ospiti per le loro spese personali, si specifica che AERAT lascia libera ciascuna famiglia di scegliere se dotare o meno i propri figli di una piccola somma, consigliando, eventualmente, di prevedere un importo coerente con l'età del ragazzo e con le piccole necessità del caso (qualche gelato, qualche ricordo o regalo). Al fine di assicurare la massima tutela, si informa che il denaro viene affidato dai ragazzi ai propri assistenti all'inizio del turno, conservato in cassaforte da AERAT e prelevato in funzione delle richieste. Le somme che residuano al termine del turno vengono riconsegnate ai ragazzi nel corso dell'ultima giornata di soggiorno.

**Per favorire i prelievi si chiede gentilmente di preferire tagli di banconote piccoli, come 5€ o 10€**

**È fortemente sconsigliato consegnare ai ragazzi carte o bancomat.**

**LA DIREZIONE NON RISPONDE DI EVENTUALI FURTI O SMARRIMENTI DEGLI OGGETTI PERSONALI**

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

Per i ragazzi ospiti con almeno 14 anni compiuti, secondo quanto previsto dalle delibere comunali, è previsto l'addebito della tassa di soggiorno.

## LE TELEFONATE

Al fine di favorire un soggiorno sereno e uno sviluppo dell'autonomia del bambino si ricorda che:

- **nei primi 3 giorni e l'ultimo giorno non è possibile contattare il bambino;**

- Le telefonate saranno possibili:

**01) Pre-turno dal 21 giugno al 29 giugno**

**02) Turno I dal 6 luglio al 14 luglio**

**03) Turno II dal 21 luglio al 29 luglio**

**04) Turno III dal 5 agosto al 13 agosto**

**05) Turno IV dal 20 agosto al 28 agosto**

- Per ogni situazione di necessità o urgenza la Direzione contatterà direttamente la famiglia.

Le informazioni per le chiamate in entrata alla colonia verranno indicate nella lettera di partenza.

Si ricorda che **è fatto divieto** al bambino/a ospite della Colonia, anche ai fini educativi, **l'uso del telefono cellulare e smartphone**. Eventuali **cellulari in possesso** dei bambini **verranno requisiti** e conservati in cassaforte della Colonia. Essi saranno riconsegnati ai ragazzi il giorno della partenza.

## LE VISITE

Durante il turno di colonia le eventuali visite ai figli, a partire dal terzo giorno di colonia, devono essere concordate con la Direzione.

E' fatto divieto agli estranei alla colonia l'accesso ai fini della sicurezza di tutti i minori iscritti.

I genitori in visita possono intrattenersi con i propri figli negli spazi, all'interno perimetro delle strutture, che verranno indicati dalla Direzione. Durante la visita non è possibile uscire dal perimetro della struttura.

Il minore può lasciare la colonia solo per ritiro anticipato con sottoscrizione di apposito modulo da parte dei genitori e delegati al ritiro.

I genitori durante il turno potranno seguire le attività che si svolgono quotidianamente tramite i social di Aerat (Facebook e Instagram).

### NOTA SUI DOCUMENTI RICHIESTI IN FASE DI ISCRIZIONE – stampa delle vaccinazioni effettuate

Per quanto riguarda la stampa delle vaccinazioni effettuate si chiarisce che il documento richiesto **NON È IL LIBRETTO SANITARIO**. Il documento da caricare è il certificato con le date e le dosi effettuate nel percorso vaccinale. È possibile scaricare il documento dal Trec+ della Apps solo se l'id del genitore è collegato a quello del minore, diversamente può essere richiesto alla Apss nella sede in cui sono state eseguite le vaccinazioni.

Il documento è richiesto **ESCLUSIVAMENTE** ai fini della gestione sanitaria straordinaria dell'iscritto in colonia in quanto la Asl locale, in caso di accesso al pronto soccorso, non può visualizzare i dati sanitari del portale Trentino.

Il certificato consente al personale sanitario di assumere informazioni tempestivamente senza ritardo per la cura dei ragazzi. Qualora non sia stata effettuata nessuna vaccinazione sarà sufficiente caricare una dichiarazione a firma del genitore che verrà presentata in caso di necessità al personale di pronto soccorso.